

## ANUNȚ DE CONCURS

**Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Galați organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de administrator de patrimoniu I S- 1 normă.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr.286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: superioare;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist conf. L1/2011;
- cunoștințe utilizare și operare Pc.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- Proba scrisă în data de **16.12.2021, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul instituției;
- Proba interviu în data de **17.12.2021, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul instituției.

### Dosarul de înscriere la concurs:

Cf. HG 286 / 2011, actualizat , art. 6 dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. certificatul de integritate comportamentală;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Probele de concurs:

- a) Proba scrisa;
- b) Interviu

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data/ Ora
1	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a	19.11.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ( la secretariatul unității)	19.11.2021 – 29.11.2021 între orele 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
3	Selectia dosarelor	02.12.2021, între orele 8 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>
4	Rezultatul selectiei dosarelor	02.12.2021, ora 13 <sup>30</sup>
5	Proba scrisa	16.12.2021, ora 10 <sup>00</sup>
6	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	16.12.2021, ora 14 <sup>00</sup>
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisa	16.12.2021, orele 14 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>
8	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisa	17.12.2021, ora 8 <sup>30</sup>
9	Interviul	17.12.2021, ora 10 <sup>00</sup>
11	Afișarea rezultatelor în urma interviului	17.12.2021, ora 14 <sup>00</sup>
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.12.2021, orele 14 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup>
13	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	18.12.2021, ora 10 <sup>00</sup>
14	Afișarea rezultatului final al concursului	18.12.2021, ora 12 <sup>00</sup>

### **Notă:**

- Cf. HG 286 / 2011, actualizat , art. 24, alin. 8: *întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio-video ;*
- Cf. HG 286 / 2011, actualizat , art. 18 alin. 3: *se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*
- Cf. HG 286 / 2011, actualizat, art. 28, *sunt declarați admiși candidații care au obținut la cele două probe, minimum 50 de puncte.*
- Cf. HG 286 / 2011, actualizat , art. 30, alin. 4: *se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;*
- Cf. HG 286 / 2011, actualizat , art. 30, alin. 1: *candidatul declarat admis este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 20 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.*

**Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției.**

**Director,  
Prof. Vlad Mariana**

**Secretar,  
IONIȚĂ MIHAELA**